



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Централа

Сектор за материјалне ресурсе

Број: 000-404-01-00470/2020-1100

Датум: 29.05.2020. година

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/00470/2020

Мај, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-00470/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000-404-01-00470/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша, ЈН 000/00470/2020.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
IV	Критеријуми за доделу уговора	8-9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-20
	Модел уговора	21-25
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

2. Предмет јавне набавке бр. ЈН 000/00470/2020 су услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, подручја Ниш, на период од 24 месеца.

Ознака из општег речника: ОРН 50730000 - Услуге поправки и одржавања расхладних група

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Лица за контакт: Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Тамара Марковић е-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs и Горан Крстић е-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Одржавање и поправка клима уређаја подразумевају следеће услуге:

- редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење,
- монтажу клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача,
- демонтажу клима-уређаја од 9-18 Бту,
- замену мотора вентилатора,
- замену компресора,
- замену инсталација за хлађење (бак.цеви, ел.каблови, конденз. црево),
- пуњење гасом,

- замену вентила четворокраког,
- замену унутрашње електронике,
- поправку електронике,
- замену унутрашње турбине,
- замену усисног или потисног вентила.

Уколико се појави потреба за монтажом клима уређаја са ванстандардним утрошком материјала, понуђач је дужан да за сав утрошен ванстандардни материјал достави улазни рачун.

Предметне услуге пружају се на територији организационих јединица Пореске управе које припадају подручју Ниша, од Прешева до Кладова. Претежни модели клима уређаја су марке: «MIDEA», а осим њих има и «TADIRAN», «VINCHI» «VIVAX» «VOX» и «TESLA», расхладног капацитета 9000Btu/h, 12000 Btu/h и 18000Btu/h.

Наручилац на наведеном подручју располаже са око 450 сплит клима уређаја укупно.

Време одзива и рок за извршење услуге

Понуђач се обавезује да се одазове на позив наручиоца у року од 4 дана од дана пријема истог, а да изврши услуге најкасније у року од 5 дана од дана пријема позива наручиоца, а у случају хитности тај рок не може бити дужи од 2 дана.

Наручилац ће, пре давања налога за поправку клима уређаја која треба да се ван Ниша, понуђача обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Предметне услуге вршиће се на писани захтев наручиоца.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система.

Уколико на претходно сервисираном апарату-уређају поновно дође до истоветног квара, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), понуђач је по свакој рекламацији наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, дужан да отклони квар.

Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 3 дана од дана пријема рекламације. На замењени резервни део наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној какву је понуђач добио од његовог добављача (произвођача, или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из

другог одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице:

-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике:

- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица:

- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица

-Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и сл.) минимум 2 (два) радника – сервисера на пословима који су предмет набавке	Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума почетка радног ангажовања (Образац 7 Конкурсне документације).
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ понуђач мора да располаже са најмање 1 (једним) возилом	

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља понуђач и он самостално мора да испуњава тражене услове.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „Економски најповољнија понуда“, а према следећим елементима критеријума:

А. Цена за редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење до 50 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

Понуда са најнижом понуђеном ценом ($C_{1\text{мин}}$), вреднује се са 50 пондера.

Број пондера ($B_{п1}$) за сваку другу понуђену цену (C_1) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п1} = \frac{50 \times C_{1\text{мин}}}{C_1}$$

Б. Цена - збирна за остале услуге (монтажа и демонтажа, замена мотора вентилатора, замена компресора, замена инсталација за хлађење, пуњење гасом, замена вентила четворокраког, замена унутрашње електронике, поправка електронике, замена унутрашње турбине, замена усисног или потисног вентила) до 50 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

Понуда са најнижом понуђеном збирном ценом ($C_{2\text{мин}}$), вреднује се са 50 пондера.

Број пондера ($B_{п2}$) за сваку другу понуђену цену (C_2) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п2} = \frac{50 \times C_{2\text{мин}}}{C_2}$$

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену за редовно сервисирање, подешавање и чишћење клима уређаја. Ако и тада није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба у складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у провидну посуду. Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити

достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** (Образац 1) попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) Образац изјаве чувања поверљивих података (Образац 6)
- 8) Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету (Образац 7);
- 9) Образац изјаве понуђача техничком капацитету (Образац 8)
- 10) Модел угорова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да
	б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Јавна набавка услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, на период од 24 месеца, ЈН број 000/00470/2020.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5.2. Дужина трајања гарантог периода:
за уграђене/замене резервне делове _____ месеци.

5.3 Понуђене цене

5.3.1. Цена редовног сервисирања, подешавања и чишћења _____ динара без пдв-а по једном клима уређају;

5.3.2. Цене осталих услуга:

1. Монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача динара без пдв-а;
2. Демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту динара без пдв-а;
3. Замена мотора вентилатора динара без пдв-а;
4. Замена компресора динара без пдв-а;
5. Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо цево) по једном метру динара без пдв-а;
6. Пуњење гасом динара без пдв-а;
7. Замена вентила четворокраког динара без пдв-а;
8. Замена унутрашње електронике динара без пдв-а;
9. Поправка електронике динара без пдв-а;
10. Замена унутрашње турбине динара без пдв-а;
11. Замена усисног или потисног вентила динара без пдв-а;

Збирна цена осталих услуга _____ динара без пдв-а.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020 и то:

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Редовно сервисирање и чишћење по једном клима уређају		
2	Монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту са стандардним утрошком потребног материјала и држача		
3	Демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту		
4	Замена мотора вентилатора		
5	Замена компресора		
6	Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо цево) по 1 метру		
7	Пуњење гасом		
8	Замена вентила четворокраког		
9	Замена унутрашње електронике		
10	Поправка електронике		
11	Замена унутрашње турбине		
12	Замена усисног или потисног вентила		
УКУПНО:			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- У колони 4 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум _____

Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка клима уређаја за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА
О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача:

Седиште понуђача:

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и својеручно потписујем, да пре отварања понуда за јавну набавку услуге - одржавање и поправка клима уређаја, за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020, има ангажована _____ радника на пословима који су предмет јавне набавке, и то:

<i>РБ</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа - ангажовања</i>
1.			
2.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка клима уређаја, за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020, испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то технички капацитет да понуђач поседује једно возило

1. регистровано на фирму понуђача или
2. возило се користи по основу уговора о лизингу,
3. уговора о закупу и сл.
- 4.

(заокружити основ коришћења возила или дописати други основ коришћења возила).

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге - одржавање и поправка клима уређаја,
за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају
подручју Ниша

Закључен између:

Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*) и

Пружаоца услуге _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна _____ Назив банке: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружалац услуга*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 000/00470/2020 чији је предмет набавка услуга - одржавање и поправка клима уређаја, за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша, на период од 24 месеца;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора услуга - одржавање и поправка клима уређаја, за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша, у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, за временски период од 24 месеца.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Пружалац услуге гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова (оригиналних) у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге пружа по следећим ценама:

- 1) редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење динара, без ПДВ-а
- 2) монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача динара без пдв-а;
- 3) демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту динара, без пдв-а;
- 4) замена мотора вентилатора динара, без пдв-а,
- 5) замена компресора динара, без пдв-а,
- 6) замена инсталација за хлађење (бак.цеви, ел.каблови, конденз. црево) по 1м. динара, без пдв-а,
- 7) пуњење гасом динара, без пдв-а,
- 8) замена вентила четворокраког динара, без пдв-а,
- 9) замена унутрашње електронике динара, без пдв-а,
- 10) поправка електронике динара, без пдв-а,
- 11) замена унутрашње турбине динара, без пдв-а,
- 12) замена уисног или потисног вентила динара, без пдв-а.

Уговорене цене су непроменљиве за све време трајања овог Уговора.

У случају монтаже клима-уређаја од 9-18 Бту, са ванстандардним утрошком потребног материјала, за сав утрошени материјал ван стандардног, Пружалац услуга је у обавези да достави улазни рачун.

Укупна вредност уговора је у висини процењене вредности и износи динара, без пдв-а (*попуњава наручилац*)

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

За услуге одржавања плаћање ће се вршити у року не краћем од **15 (петнаест) дана** нити дужем од **30 (тридесет) дана** од дана званичног пријема исправног рачуна, уз који се обавезно доставља радни налог потписан од стране представника организационе јединице Наручиоца у којој су извршене услуге и представника Пружаоца услуга, а за уграђене резервне делове копија рачуна свог добављача.

Уколико Пружалац услуге није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова из става 2. овог члана, Наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења истог.

За извршене услуге Пружалац услуге доставља рачун на адресу: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Ниш.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да предметне услуге пружа према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца, (овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца).

Пружалац услуге је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од 4 дана од дана пријема истог.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније у року од 5 дана од дана пријема позива Наручиоца пружа услугу, а у случају хитности тај рок не може бити дужи од 2 дана.

Изузетно, уколико Пружалац услуге није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, неисправан уређај ће о свом трошку преузети, поправљен вратити и исти ставити у употребу. Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу остави писмену потврду о преузимању клима уређаја на поправку.

Уколико из објективних разлога Пружалац услуге није у могућности да изврши услугу која је предмет овог уговора у року из става 3. овог члана, потребно је да од Наручиоца затражи сагласност за продужење рока за извршење услуге.

Члан 6.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити позив за поправку: e-mailом или телефоном. На основу позива Наручиоца, Пружалац услуга ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести уграђене резервне делове, а исти ће потом својим потписом потврдити представник Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац ће пре давања налога Пружаоцу услуга да изврши поправку клима уређаја у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог претходно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом (одласком) на лице места.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 8.

Пружалац услуге даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од ____ месеци (не краће од 6 месеци) од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Пружалац услуга се обавезује да изврши поправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 3 дана по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Пружаоца услуге.

За уграђене резервне делове који подлежу гарантном року, Пружалац услуга је у обавези да да гарантни рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 10.

У случају да Пружалац услуга не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења, а у случају:

- да Пружалац услуга не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- када извршење услуге од стране Пружаоца услуга траје дуго, тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања,
- уколико се Пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора, која се односе на отказни рок.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за предметне услуге, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Пружаоца услуге потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије. Уплата пенала представља услов за плаћање рачуна.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Пружалац услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 18.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 19.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Овај уговор је закључен на временски период од 24 месеца. Уговор престаје да важи и пре истека периода од 24 месеца, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 3. овог Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/19).

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину, за део реализације који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

Уколико Пружалац услуга не поступи у роковима из члана 5. овог Уговора, уговор се може раскинути.

Члан 20.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

Члан 21.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Директор

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш са знаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге - одржавање и поправка клима уређаја, за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша, **ЈН број 000/00470/2020 -1100 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за ову јавну набавку објављено претходно обавештење на Порталу јавних набавки 16.01.2020. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

15. 06 .2020. године до **12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији.
- Образац понуде** -попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора** -попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, и потписане од стране овлашћеног лица,
- Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 15. 06. 2020. године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду –непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, Николе Пашића број 24, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - одржавање и поправка клима уређаја, за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За услуге одржавања плаћање ће се вршити у року не краћем од 15 (петнаест) дана нити дужем од 30 (тридесет) дана од дана званичног пријема исправног рачуна, уз који се обавезно доставља радни налог потписан од стране представника организационе јединице наручиоца у којој су извршене услуге и представника понуђача.

Понуђач ће рачуне за извршене услуге испостављати Наручиоцу на име и адресу организационе јединице за коју је услуга извршена.

Плаћање мора бити након извршене услуге уплатом на рачун понуђача. Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи (радни налог), а за уграђене резервне делове копија улазног рачуна свог добављача. Уколико понуђач није у могућности да приложи рачун свог добављача, наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама, што се односи и на исказане цене добављача резервних делова.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да да гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове, која се рачуна од дана извршења услуге/уградње резервног дела, не краћи од 6 месеци. Уколико је гарантни период произвођача дужи од оног којег понуђач да у својој понуди, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011..82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене вредности без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико изабрани понуђач банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail адресу: goran.krstic@purs.gov.rs или tamara.markovic@purs.gov.rs од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге - одржавање и поправка клима уређаја, за потребе Пореске управе организационих јединица које организационо припадају подручју Ниша, ЈН број 000/00470/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. – 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: goran.krstic@purs.gov.rs или tamara.markovic@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно чл. 112. став 2. тачка 1) Закона, захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**
Видоје Јевремовић


